



ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
3 июля 2025 года Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом
и.о. директора
ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В. Василенок

4 июля 2025 года № 86



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F78572CDF7CE1459E98C09502E9FB0B6
Владелец: Василенок Александр Васильевич
Действителен: с 12.03.2025 до 05.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-воспитательной комиссии в ФГБПОУ «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-воспитательной комиссии в ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее по тексту - Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с ч.12 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и локальными актами Колледжа.

1.2. Учебно-воспитательная комиссия (далее - УВК) создана в Колледже для работы по сохранению контингента, улучшению успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины обучающихся.

1.3. УВК является коллегиальным органом, возглавляющим воспитательную службу Колледжа, и отвечает за компетенции обучающихся в части формирования толерантности, владения навыками решений конфликтных ситуаций наиболее эффективными способами.

1.4. В состав УВК входят: заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог. При необходимости члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (юристов, членов администрации, методиста, преподавателей и

работников Колледжа, инспекторов комиссий по делам несовершеннолетних и др.), а также родителей (лиц их замещающих) обучающихся.

1.5. Заседания УВК проводятся по мере необходимости. Обязательными заседаниями являются заседания в начале года и по окончании семестров.

2. Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии

2.1. Основными целями и задачами УВК являются:

- контроль учебной дисциплины и успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий студентами Колледжа.
- повышение качества знаний и успеваемости обучающихся;
- улучшение посещаемости учебных занятий;
- формирование правосознания и культуры поведения;
- развитие мотивации к получению образования;
- профилактика правонарушений и девиантного поведения;
- обеспечение соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

2.2. Для достижения целей и решения поставленных задач УВК осуществляет следующие функции:

- устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении;
- оказывает поддержку подросткам с девиантным поведением;
- регулирует конфликты в ходе учебно-воспитательного процесса;
- ходатайствует перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.
- рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении:
 - а) по инициативе администрации Колледжа за имеющиеся академические задолженности по более, чем четырем дисциплинам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;
 - б) при потере связи с Колледжем, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более **14 дней** (по представлению куратора группы);
 - в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;
 - г) за нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа, Этического кодекса обучающихся Колледжа;
 - д) за невыполнение условий договора, для студентов, обучающихся договором об оказании платных образовательных услуг (несвоевременную уплату денежных средств, оговоренных договором), по представлению бухгалтерии, учебной части;
 - е) за подделку, порчу следующих документов (по представлению учебной части):
 - журнала учебной группы;
 - зачетной книжки;
 - допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей;
 - медицинской справки.
- ж) за поведение, не соответствующее званию медицинского работника, в следующих случаях:

- порчи имущества Колледжа;
- кражи имущества и лекарственных средств в Колледже и (или) из медицинских организаций;
- употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории Колледжа и в общественных местах;
- употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;
- по представлению правоохранительных и судебных органов;
- за другие поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.
- Рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по теоретическим и практическим занятиям по представлению кураторов групп;
- Рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительных причин;
- заслушивает отчеты кураторов групп о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогическим советом и для принятия решения директором Колледжа.
- дает рекомендации обучающимся по вопросам исправления недостатков, сроков их исполнения, осуществляет контроль исполнения.
- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.

3. Порядок работы учебно-воспитательной комиссии.

3.1. УВК создается на учебный год.

Заседания УВК проводятся по мере необходимости, не реже, чем указано в п. 1.5 настоящего Положения.

3.2. Кураторы студенческих групп, старосты, представители комиссий по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты, опеки и попечительства, родители или законные представители могут быть приглашены на заседание УВК по мере необходимости.

3.3. Все заседания УВК проводятся открыто и гласно. Однако в некоторых случаях может потребоваться ограничение доступа к информации:

- при рассмотрении материалов, содержащих персональные данные обучающихся, их родителей или иных лиц, оглашение таких сведений возможно только с письменного согласия заинтересованных сторон.
- при обсуждении вопросов, связанных с нарушением дисциплины или при обсуждении вопросов, содержащих информацию ограниченного доступа, в том числе сведения, распространение которых может повлечь нарушение прав и законных интересов обучающихся, педагогических работников или иных лиц, комиссия может принять решение о временном ограничении присутствия посторонних лиц.

3.4. Решение УВК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее половины утвержденного состава.

3.5. УВК избирает из своего состава секретаря.

3.6. Личное присутствие студентов, вызванных на заседание УВК, не является обязательным. В случае неявки студента на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.7. Объяснения обучающегося представляются на заседание учебно-воспитательной комиссии (УВК) в письменном виде по рассматриваемому в отношении него вопросу. Отказ или непредоставление обучающимся и/или его родителем (законным

представителем) письменного объяснения в течение трёх рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о необходимости предоставления объяснений через электронную информационную образовательную среду колледжа в личном кабинете обучающегося влечёт составление акта об отказе предоставить объяснения. Такой акт составляется по истечении указанного срока. Непредоставление объяснения не является препятствием для рассмотрения конфликтных ситуаций и дисциплинарных вопросов, включая применение мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося».

3.8. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося (в случае его присутствия), а также ответы его законных представителей и куратора группы, УВК принимает соответствующее решение или заключение

3.9. Протокол/заключение/решение Учебно-воспитательной комиссии, относится к категории конфиденциальной и могут быть предоставлены только:

- по письменному запросу обучающегося и/или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;
- в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.10. Решения/заключения УВК по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и направляются секретарю УВК в администрацию Колледжа для принятия необходимых мер (издания соответствующего приказа).

4. Документация учебно-воспитательной комиссии

4.1. Приказ о создании учебно-воспитательной комиссии на учебный год.

4.2. Положения и другие Локальные акты, регламентирующие деятельность УВК.

4.3. Журнал протоколов заседаний. Все заседания УВК протоколируются в специальном журнале.

Протоколы заседаний подписываются председателем, секретарём.

Журнал протоколов УВК хранится в кабинете воспитательной службы Колледжа. Срок хранения протоколов - 3 года.